

StuVe c/o Universität Ulm, Albert-Einstein-Allee 11, 89081 Ulm

**Ansprechpartnerin**

Annika Riepe  
StEx/Personal

E-Mail: [stuve.personal@uni-ulm.de](mailto:stuve.personal@uni-ulm.de)

**Allgemein**

Sekretariat: +49 731 50-22401

Fax: +49 731 50-22403

Web: <https://stuve.uni-ulm.de>

Ulm, den 12. Mai 2026

**Druckreferent\*in (m/w/d) gesucht!**

**Bewerbungsfrist 17.05.2026**

Das Druckreferat kümmert sich um den StuVe-Druckraum. Dieser dient in erster Linie als Serviceunterstützung der StuVe und der Fachschaften für den Druck von Flyern, Plakaten, ESE-Briefen, Skripten, usw.

Wir suchen eine\*n interessierte\*n Student\*in, die/der sich tatkräftig bei der Umsetzung folgenden Aufgabenbereichs einbringen will:

**Druckreferat**

Deine Aufgabe als Druckreferent\*in ist die Betreuung der Studierenden bei der vielseitigen Papierbearbeitung, indem du Material nachbestellst, nach Bedarf Geräte reparierst oder neu anschaffst, sowie die Funktion und Sicherheit der vorhandenen Geräte kontrollierst. Zudem erteilst du neuen StuVe-Mitgliedern Druck-Einweisungen über die richtige Verwendung der verschiedenen papierverarbeitenden Geräte. Es werden keine Vorkenntnisse benötigt, alle erforderlichen Kompetenzen während der Tätigkeit zu erwerben, da eine gründliche Einarbeitung erfolgt.

Die Stelle wird mit 10h pro Monat nach TV-L, EG 2 vergütet. Die Stelle ist ab Anfang Juni zu besetzen.

Interessierst Du dich, möchtest Du dich bewerben oder hast Du vorab schon Fragen, schick uns einfach eine E-Mail an [stuve.personal@uni-ulm.de](mailto:stuve.personal@uni-ulm.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

*Deine StuVe (Personal)*